



Com a chegada do fim de ano e os encerramentos fiscais e contábeis, as empresas fazem o processo de inventário do seu estoque.

O que é um inventário?

Inventário basicamente é uma lista de bens e materiais disponíveis em estoque que estão armazenados na empresa ou então armazenados externamente, mas pertencentes à empresa.

Cada país tem suas próprias leis, práticas e regras no que diz respeito à produção de um inventário. No Brasil, este conceito é regulamentado pelo **Conselho Federal de Contabilidade** que determina os padrões para produção de inventários através das **Normas Brasileiras de Contabilidade**.

O livro Registro de Inventário é obrigatório para todas as empresas, e tem o objetivo de registrar todas as mercadorias em estoques quando do levantamento do balanço da empresa.

As pessoas jurídicas tributadas com base no lucro real deverão escriturar o Livro Registro de Inventário ao final de cada período: trimestralmente ou anualmente quando houver opção pelos recolhimentos mensais durante o curso do ano-calendário, com base na estimativa (RIR/1999, art. 261).

As demais empresas (optantes pelo Lucro presumido e Simples) escrituram o livro no final de cada ano calendário.

Nota: Se a empresa não mantiver escrita contábil, o inventário será levantado em cada estabelecimento no último dia do ano civil.



Como gerar o inventário no sistema Fox?

Acesse o Módulo Estoque e em seguida a rotina: Módulos > Inventário > Geração.

Para a geração do inventário é obrigatório que seja realizada a apuração dos custos dos produtos, para isso clique no botão 'Apuração dos Custos'.

Informe o Local de Estoque, a Data de Geração do Inventário e o Tipo, que pode ser 'Todos, Com saldo (Maior igual a zero) e Sem saldo (menor que zero)'.

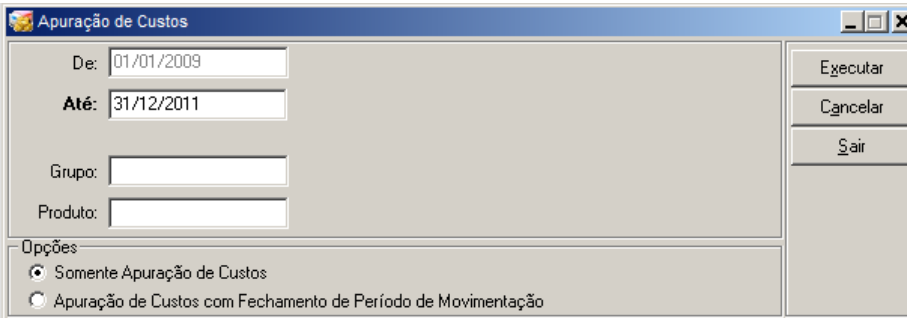
Após o preenchimento dos campos citados anteriormente clique no botão 'Apuração dos Custos'.

No campo 'De' a data será sempre o período inicial da movimentação de estoque definido em Cadastros > Configuração Estoque.

No campo 'Até' será a data final de apuração, geralmente o dia da geração do inventário. A apuração pode ser filtrada por grupo e produto.

Na tela de apuração de custos existem as opções: 'Somente Apuração de Custos' e 'Apuração de Custos com Fechamento de Período de Movimentação'.

A primeira opção irá apurar e atualizar as informações referentes aos custos dos produtos. Já a segunda opção, irá bloquear movimentações posteriores com base no período informado. Por exemplo, se a data inicial (campo 'De') estiver 01/01/2011 e a data final (campo 'Até') estiver 31/12/2011, após a finalização do inventário, não será possível fazer movimentações manuais de entradas e saídas dentro deste período e lançar notas fiscais.



Apuração de Custos

De: 01/01/2009

Até: 31/12/2011

Grupo:

Produto:

Opções

Somente Apuração de Custos

Apuração de Custos com Fechamento de Período de Movimentação

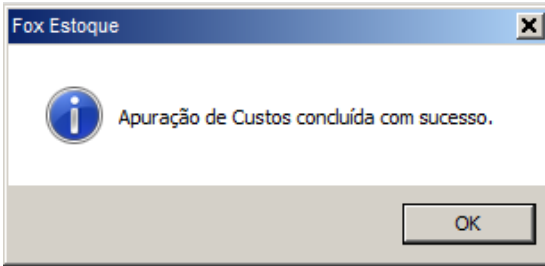
Executar

Cancelar

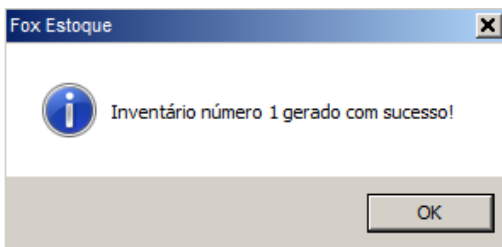
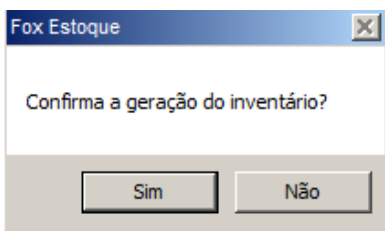
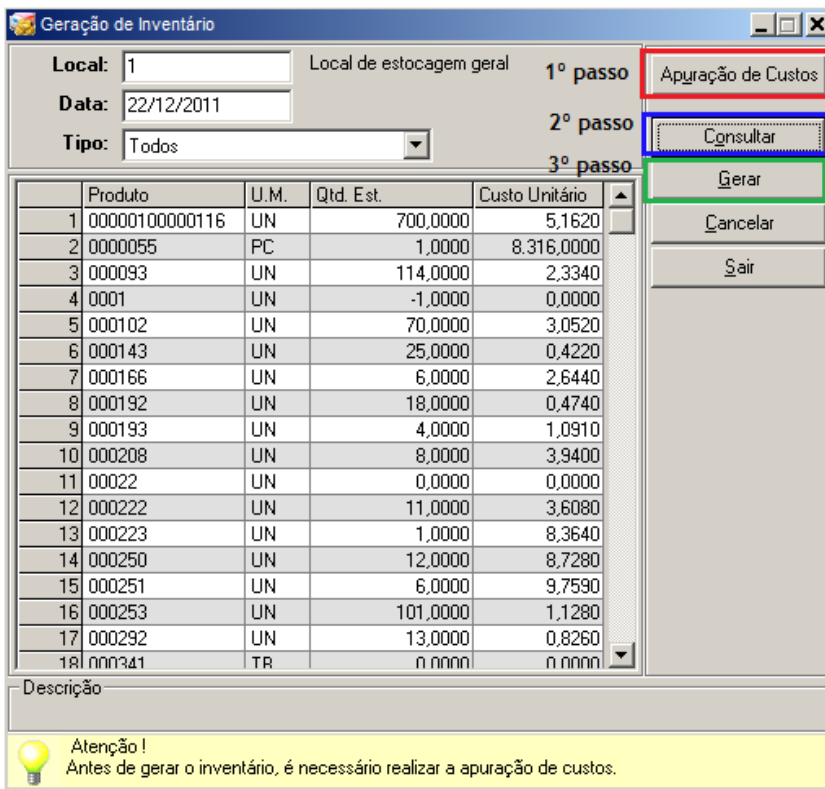
Sair

65% Concluído - Calculando custo do produto: 1053030002





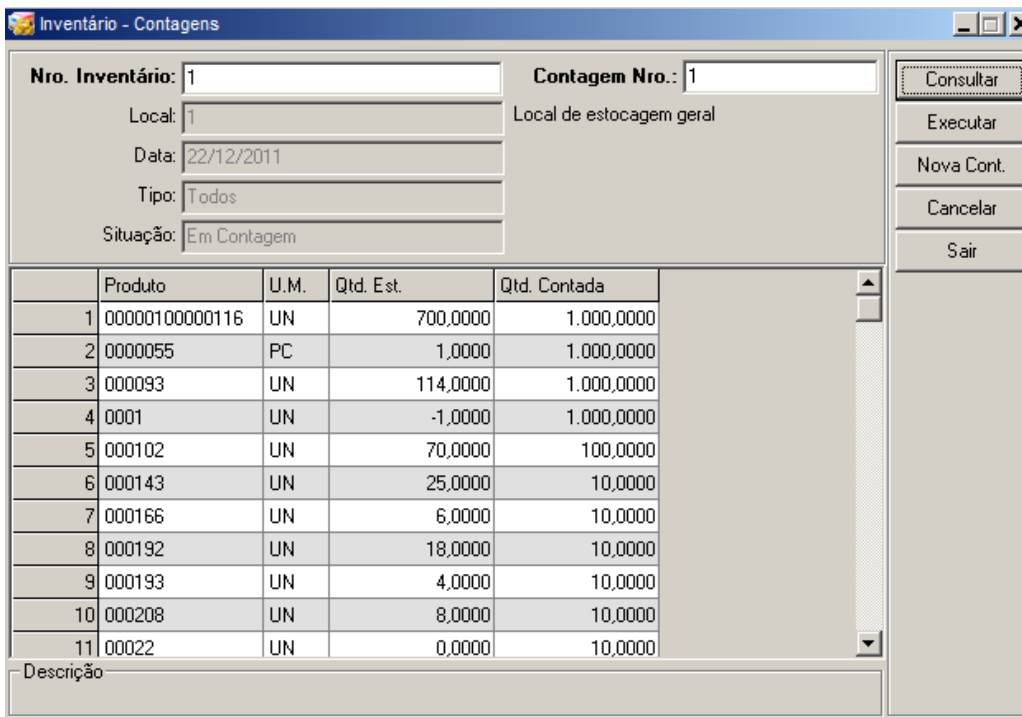
Feita a apuração dos custos com sucesso, o inventário já pode ser gerado. Clique em 'Consultar', e todos os produtos serão listados na tela, após isso clique em 'Gerar'.



A partir deste momento, até a sua finalização, nenhum tipo de movimentação poderá ser feita no sistema, como por exemplo, Notas de Entrada e Saída, movimentações manuais no estoque e movimentações no módulo Produção.

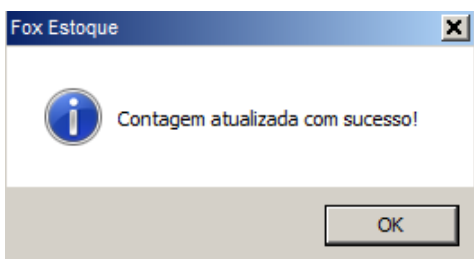
Após a geração, deve ser feita a contagem da quantidade real existente no Estoque para que esta quantidade seja lançada no sistema. Para auxiliar nesta etapa, o sistema dispõe do relatório: Ficha para Contagem de Inventário. O mesmo encontra-se na rotina: Utilitários > Relatórios ERC > Estoque > Inventário > 00032 - Ficha para Contagem de Inventário. Nesta ficha constam todos os produtos cadastrados, sua descrição, código e um campo para informar a quantidade contada.

Após a contagem acesse: Módulos > Inventário > Contagem. Informe o número do inventário gerado e o número da contagem, após isso clique em 'Consultar'. O sistema irá apresentar os produtos, a quantidade existente no sistema de cada um e um campo 'Qtd. Contada', onde deve ser informada manualmente a quantidade real existente. Depois de efetuar a atualização das quantidades, clique em 'Executar'.



	Produto	U.M.	Qtd. Est.	Qtd. Contada
1	00000100000116	UN	700,0000	1.000,0000
2	0000055	PC	1,0000	1.000,0000
3	000093	UN	114,0000	1.000,0000
4	0001	UN	-1,0000	1.000,0000
5	000102	UN	70,0000	100,0000
6	000143	UN	25,0000	10,0000
7	000166	UN	6,0000	10,0000
8	000192	UN	18,0000	10,0000
9	000193	UN	4,0000	10,0000
10	000208	UN	8,0000	10,0000
11	00022	UN	0,0000	10,0000

O sistema irá apresentar a seguinte mensagem:



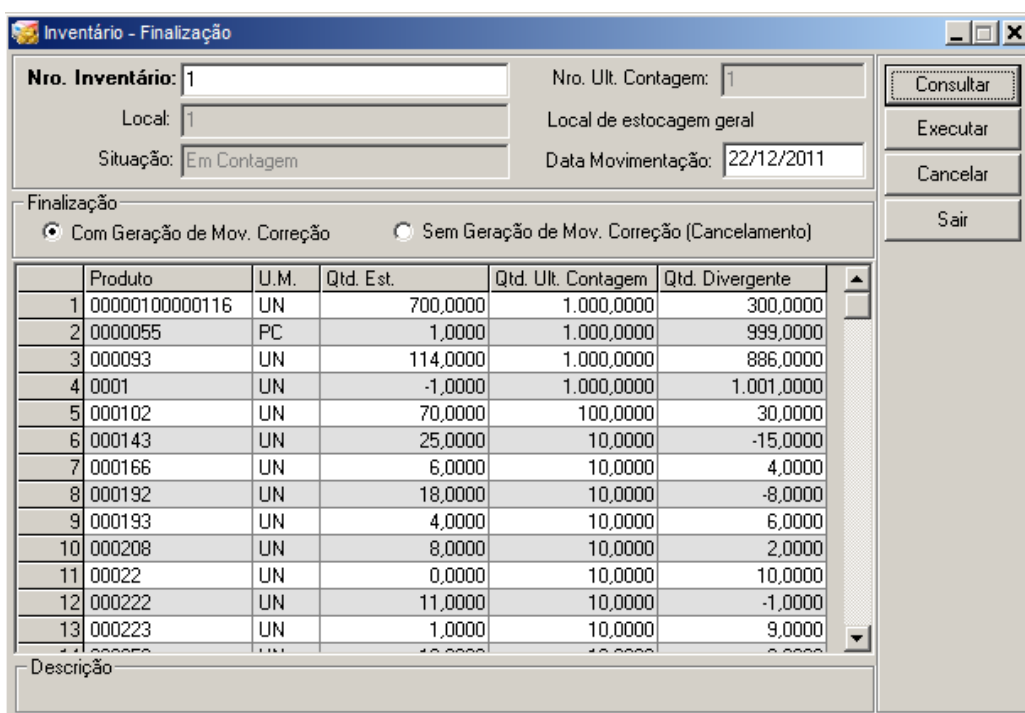
Mais de uma contagem pode ser feita e lançada no sistema para o mesmo inventário. Basta acessar novamente a rotina de contagem e clicar em 'Nova Cont.'.

Em seguida acesse a rotina: Módulos > Inventário > Finalização. Preencha o número do inventário, e os campos 'Nro. Ult. Contagem, Local, Situação e Data de Movimentação' serão preenchidos automaticamente.

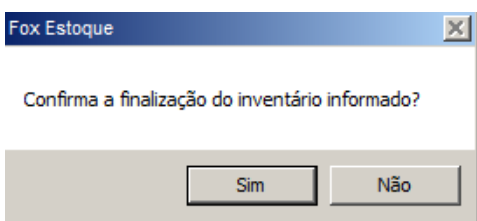
Para a finalização existem as opções: Com Geração de Mov. Correção e Sem Geração de Mov. Correção (Cancelamento).

A primeira opção irá considerar as quantidades informadas na última contagem, já a segunda irá cancelar o inventário não alterando as quantidades.

Clique em 'Consultar' e se tudo estiver correto clique em 'Executar'. A contagem será atualizada e a nova quantidade constará no sistema.

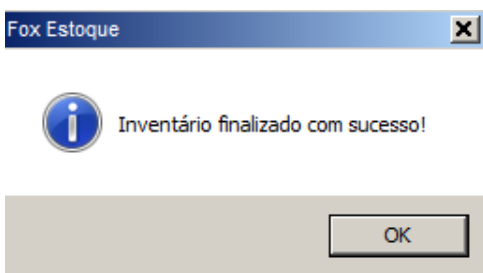



	Produto	U.M.	Qty. Est.	Qty. Ult. Contagem	Qty. Divergente
1	00000100000116	UN	700,0000	1.000,0000	300,0000
2	0000055	PC	1,0000	1.000,0000	999,0000
3	000093	UN	114,0000	1.000,0000	886,0000
4	0001	UN	-1,0000	1.000,0000	1.001,0000
5	000102	UN	70,0000	100,0000	30,0000
6	000143	UN	25,0000	10,0000	-15,0000
7	000166	UN	6,0000	10,0000	4,0000
8	000192	UN	18,0000	10,0000	-8,0000
9	000193	UN	4,0000	10,0000	6,0000
10	000208	UN	8,0000	10,0000	2,0000
11	00022	UN	0,0000	10,0000	10,0000
12	000222	UN	11,0000	10,0000	-1,0000
13	000223	UN	1,0000	10,0000	9,0000



Confirma a finalização do inventário informado?

Sim Não



 Inventário finalizado com sucesso!

OK

Vale lembrar que, uma vez finalizado o inventário, não será possível a reversão. Portanto, pedimos atenção principalmente no momento de escolher o tipo da finalização, “Com Geração de Mov. Correção” e “Sem Geração de Mov. Correção (Cancelamento)”.

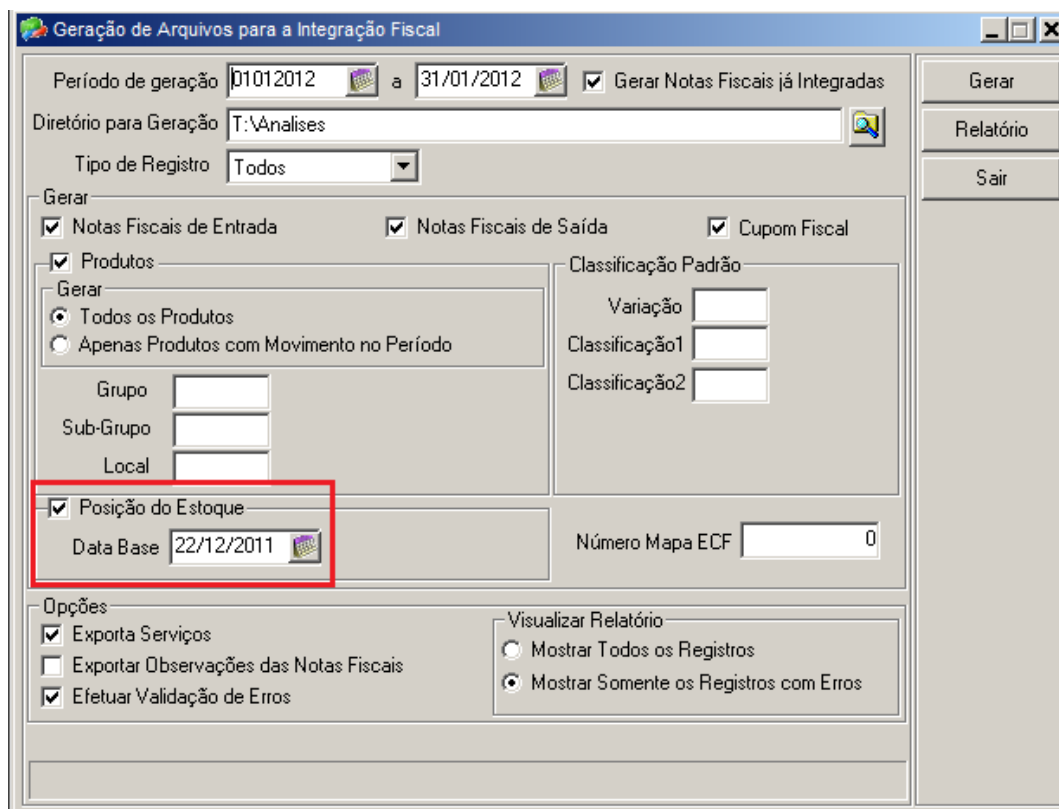
É permitido gerar apenas um inventário por dia.

Após a finalização o sistema pode voltar a ser usado normalmente.

Integração do Inventário com o sistema Cordilheira

Dentro do Fox Sistema de Gestão, a informação referente a posição do Estoque que será integrada com o sistema Cordilheira deve ser feita na rotina de Integração Fiscal nos módulos Compras, Vendas/Faturamento ou Financeiro.

Acesse a seguinte rotina: Módulos > Integração > Geração > Integração Fiscal. Para geração das informações referentes à quantidade em estoque, o campo ‘Posição de Estoque’ deve ser preenchido, e nele informada a data de finalização do inventário.



Geração de Arquivos para a Integração Fiscal

Período de geração: 01/01/2012 a 31/01/2012 Gerar Notas Fiscais já Integradas

Diretório para Geração: T:\Análises

Tipo de Registro: Todos

Gerar

Notas Fiscais de Entrada Notas Fiscais de Saída Cupom Fiscal

Produtos

Gerar

Todos os Produtos
 Apenas Produtos com Movimento no Período

Grupo:
Sub-Grupo:
Local:

Classificação Padrão

Variação:
Classificação1:
Classificação2:

Posição do Estoque

Data Base: 22/12/2011

Número Mapa ECF:

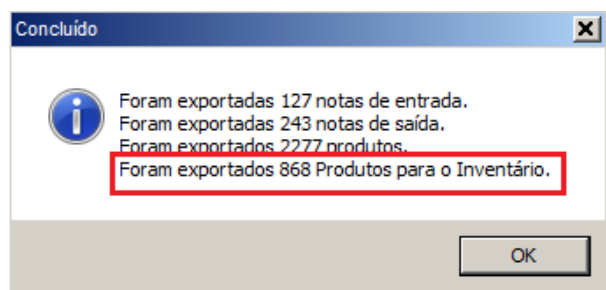
Opções

Exporta Serviços
 Exportar Observações das Notas Fiscais
 Efetuar Validação de Erros


Visualizar Relatório

Mostrar Todos os Registros
 Mostrar Somente os Registros com Erros

Gerar
Relatório
Sair



Concluído

 Foram exportadas 127 notas de entrada.
Foram exportadas 243 notas de saída.
Foram exportados 2277 produtos.
Foram exportados 868 Produtos para o Inventário.

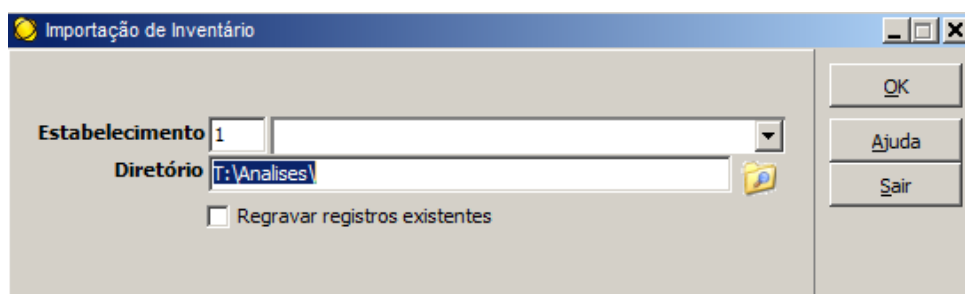
OK

O arquivo ESTOQUE.TXT será gerado pelo sistema e salvo no diretório informado na geração da Integração.

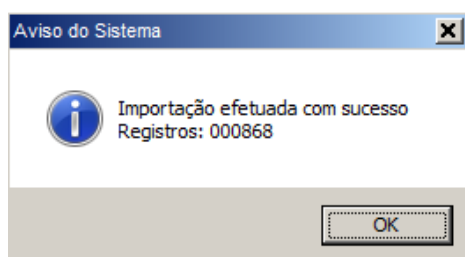


Importação no sistema Cordilheira

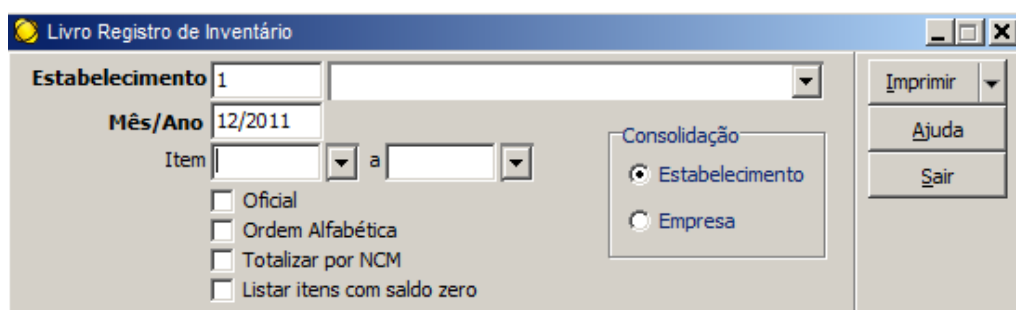
Para importar o arquivo ESTOQUE.TXT acesse no módulo Escrita Fiscal na seguinte rotina: Utilitários > Importação > Layout EBS > Inventário.



Informe o local onde está salvo o arquivo e clique em 'Ok'. Após a importação o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Para consultar este inventário, emita um relatório na seguinte rotina: Relatórios > Legais > Livro de Registro de Inventário. Neste relatório consta a quantidade, valor unitário (custo do produto) e o valor total de cada produto.



Estas informações estarão prontas para compor o registro 74 do SINTEGRA e SPED Fiscal.

Maiores informações, através da tecla F1 dos sistemas, ou através dos e-mails suportefox@ebs.com.br (Fox Sistema de Gestão) ou suporte@ebs.com.br (Cordilheira Software Contábil).